

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

**PREMESSO** che con Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*” è stata costituita l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - A.S.P. n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione, tra le quali l’IPAB Istituto Castorani di Giulianova (TE);

**VISTO** lo Statuto dell’ASP, omologato ai sensi dell’art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la Legge n. 328/2000 art. 1 comma 3 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali che attribuisce la programmazione e l’organizzazione agli enti locali, alle Regioni ed allo Stato ai sensi del D.Lgs n. 112 del 31.03.1998;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell’ASP 2 Teramo;

PREMESSO

- che il Codice dell’Amministrazione Digitale (DLGS. n. 82/2005 e s.m.i.) ha tracciato il quadro normativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Le successive modifiche introdotte dal DL 235/2010, hanno poi avviato un ulteriore processo verso una PA moderna, digitale e sburocratizzata.

- che il Codice dell’Amministrazione Digitale, adottato con il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (comunemente indicato con l’acronimo CAD), è un atto normativo avente forza di legge, adottato dal Governo italiano sulla base della delega contenuta nell’art. 10 della Legge 29 luglio 2003, n. 229 che raccoglie, in maniera organica e sistematica le disposizioni relative all’utilizzo degli strumenti e delle tecnologie telematiche e della comunicazione nella pubblica amministrazione. In particolare, il CAD mette l’accento sulla capacità delle nuove tecnologie di porsi come strumento privilegiato di dialogo con i cittadini. Il CAD, inoltre, contiene importanti norme che si rivolgono anche ai privati soprattutto per quanto riguarda l’utilizzo della PEC, i documenti informatici e le firme elettroniche. Nel corso del tempo il CAD è stato oggetto di numerosi interventi normativi che ne hanno modificato il contenuto adeguandolo al progresso tecnologico ed alle esigenze emerse in sede applicativa. Alcune importanti novità nel corpo del Codice dell’Amministrazione Digitale e, in generale, nella normativa che governa il processo di transizione al digitale sono state introdotte dal Decreto Semplificazioni. Non sono realmente novità ma nel testo del DL 76/2020 vengono meglio precisate e rese operative e vengono, inoltre, indicate alcune date e scadenze parola sulla quale si deve porre il punto, perché troppo spesso il senso della transizione digitale viene limitato a questo, quando in realtà si tratta, di una attività complessa e impegnativa, ciò che si prospetta non deve essere inteso come una scadenza burocratica ma come una analisi e un cambiamento di radicate modalità lavorative.

- che il Piano Triennale per l’informatica (Piano Triennale o Piano) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell’Ente. Il piano rappresenta la naturale evoluzione di quanto descritto nei precedenti piani e di tutte le attività che l’Ente ha portato avanti a partire dai primi anni 2000 in termine di informatizzazione e digitalizzazione. E’ redatto in conformità a quanto indicato dal Piano Triennale per l’Informatica della Pubblica Amministrazione dell’Agenzia per l’Italia Digitale e, specificatamente, con quanto indicato all’art. 9 “Indicazioni per le pubbliche amministrazioni”.

- che il Piano ha l’obiettivo di declinare la visione strategica ed i modelli che guideranno l’evoluzione dell’ICT della Asp 2 Teramo nel prossimo triennio.

- Che coerentemente con gli obiettivi definiti per il Legislatore dall’Agenzia per l’Italia Digitale, il Piano vuole dare una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione sia semplificando le relazioni con cittadini e imprese attraverso l’uso competitivo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT) sia attraverso la ricerca di un miglioramento continuo dei processi interni dell’Ente.

- che il presente Piano rappresenta la sintesi di un percorso, fortemente voluto dall’Amministrazione, nel quale la Asp 2 Teramo, le risorse umane, le competenze, i progetti e le risorse economiche disponibili anche attraverso specifiche linee di finanziamento, convergono per costruire concretamente un modello (ecosistema) “di città intelligente” in grado di

promuovere compiutamente i “diritti di cittadinanza digitale”, l’efficacia dell’azione amministrativa e la trasparenza dei procedimenti.

- Che l’obiettivo del piano è ridurre la burocrazia, migliorare la qualità dei servizi offerti, semplificare il rapporto con i propri cittadini, realizzare infrastrutture e piattaforme abilitanti ad una visione organizzata e sistemica della Asp, coinvolgere imprese e cittadini che possono diventare co-produttori di servizi pubblici grazie alle nuove competenze. Questi gli Obiettivi prioritari del Piano per l’informatizzazione della Asp 2 Teramo i cui contenuti sono fortemente ispirati alla strategia e agli obiettivi generali descritti nel Piano Triennale per l’Informatica della Pubblica Amministrazione PA dell’Agenzia per l’Italia Digitale.

**VISTO** che con Deliberazione n. 21 del 31/07/2023 è stato confermato il Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell’Art. 17 del CAD (codice dell’amministrazione digitale), nella persona del Responsabile dell’Area Amministrativa e Finanziaria Dott.ssa Alessandra Troiani della Asp 2 Teramo;

**RICHIAMATA** la Delibera n. 42 del 06/12/2024 con cui è stato approvato il Piano Triennale per l’informatica dell’ASP 2 Teramo triennio 2024-2026;

**RITENUTO** necessario dover procedere ad un aggiornamento del Piano Triennale per fornire elementi nuovi ed allineare scenari e normativa in costante cambiamento, così come a rendere disponibili dati e informazioni aggiornate relativamente ai cambiamenti di contesto e, di conseguenza, ad adeguare le corrispondenti linee di azione. Le principali novità della nuova edizione del Piano, riguardano:

- l'inserimento nello scenario dei temi relativi all’IT Wallet, alla Data Quality ed alla dematerializzazione documentale;
- l'introduzione di 11 nuovi Strumenti.

VISTI

- L'art. 48 del D. Lgs. 267/2000,
- L’art. 49, c. 7, del D. Lgs. 267/2000,
- L'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Informatica 2024-2026 prodotto del RTD dell’Asp 2 Teramo, allegato alla presente delibera;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di prendere atto e approvare l’aggiornamento del Piano Triennale per l’informatica dell’ASP 2 Teramo triennio 2024-2026 come da allegato alla presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, e che alle misure attuative del Piano che richiedano spese, si provvederà con specifici provvedimenti e/o nell’ambito delle risorse che siano appositamente assegnate o disponibili attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;
4. dichiarare stante l’urgenza, con separata votazione dall’esito unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’art. 134 quarto comma del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.
5. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario della seduta  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto  
Il Direttore  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alessandra Troiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Agroto. Luciano Filiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**  
**SEDE LEGALE**  
**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**N. 23 del 19/03/2025**

**OGGETTO**

**Piano Triennale Informatica - Aggiornamento**

Il giorno 19 marzo 2025 alle ore 15:00 presso la Sede dell’Istituto Castorani di Giulianova della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Direttore dell’Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile del Servizio  
Il Direttore  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93